

FORM 'C'

{See Rule 13(b)}

APPLICATION FOR RENEWAL OF DOCUMENT WRITER'S LICENCE

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | Full name with father's name | - |
| 2. | Residential Address | - |
| 3. | Details of Licence Number | - |
| 4. | Period for which renewal is Sought | - |
| 5. | Date of last renewal | - |
| 6. | Amount of fees paid, the number
and date of the Chalan for payment and
the name of Treasury Into which the fee
was paia for the renewal | - |

DECLARATION

1. I, _____ do hereby
Solemnly declare that the particulars herein are true and correct to the best of my knowledge and
belief.
2. I further declare that I do not suffer any of the disqualifications mentioned in rule 5.

Date:

Encl.: Chalan Receipt &

Original Licence.

Signature

Note: The renewal made on the strength of this application is liable to suspension or cancellation at any
time if it is found that any particulars furnished in the application are false or incorrect.

Sub-Registrar's Office

Dated:

No.

(RECOMMENDATION)

Sub-Registrar

To

The District Registrer/Licensing Authority.

மாவட்டம்:

ஆவணம்/நகல் எழுத்தர் உரிமம் புதுப்பித்தல் மனுவுடன் அனுப்ப வேண்டியது

1. மனுதாரர் பெயர் – முகவரி –
2. வயது –
3. ஆவண உரிமம் இணைக்கப்பட்டதா?
ஆவண எழுத்தர் / நகல் எழுத்தர்
மாநிலம் –
மாவட்டம் –
உப வட்டம் –
4. உரிம விவரம் –
5. உரிமம் கடைசியாக புதுப்பிக்கப்பட்ட
விவரம்/ஆண்டு –
6. கட்டணம் செலுத்திய விபரம்
செலுத்துச் சீட்டு எண் –
நாள் –
இடம் –
7. உரிமதாரர் மீது நடவடிக்கை ஏதும்
உள்ளதா? அதன் முழு விபரம் –
8. உரிமதாரர் பதிவேடுகள் பராமரிக்
கின்றாரா? குறையேதும் உள்ளதா? –
9. மாவட்டப் பதிவாளரின் பரிந்துரை –
10. குறிப்புரை: உரிமதாரர் மீது ஒழுங்கு
நடவடிக்கை (ஏதும் இருப்பின்)
மனுதாரர் தாழ்த்தப்பட்ட வகுப்பினரா?
உடல் ஊனமுள்ளவரா? முன்னாள் வீரரா?

ஆவண எழுத்தர்/ நகல் எழுத்தர் உரிமம் புதுப்பித்தல், மனு மிக கவனமுடன் பரிசீலிக்கப்பட்டது, உரிம கட்டணம் செலுத்தப்பட்டுள்ளார், வேறு தகுதி குறைவு இல்லை எனவும் உரிமம் புதுப்பிக்கப்படலாம் என திருப்தி அடைந்து பரிந்துரைக்கின்றேன்.

மாவட்டப் பதிவாளர் (நிர்வாகம்)

மதுரை.

ஆவண எழுத்தர்களின் பதிவேடுகளை ஆய்வு செய்தலுக்குரிய வினாப்பட்டி

1. அ) ஆய்வு செய்த அலுவலரின் பெயர்
மற்றும் பதவி –
ஆ) ஆய்வு செய்த நாள் –
இ) இதற்கு முன் ஆய்வு செய்த தேதியும்
ஆய்வு செய்த அலுவலரின் பெயரும். –
2. அ) ஆவண எழுத்தரின் பெயர் –
ஆ) விலாசம் –
இ) உரிமம் எண் – ஆண்டு –
ஈ) ஆவணம் எழுத உரிமம் அளிக்கப்பட்டுள்ள
இடம் –
உ) எந்த சார்பதிவகம் மூலம் உரிமம்
புதுப்பிக்கப்படுகிறது –
ஊ) உரிமம் நடப்பு ஆண்டு வரை
புதுப்பிக்கப்பட்டிள்ளதா? எனில்
இறுதியாக புதுப்பிக்கப்பட்ட நாள் –
3. ஆவண உரிமதாரர் தேர்வு எழுதி உரிமம்
பெற்றவரா? முன் அனுபவம் பெற்று உரிமம்
பெற்றவரா? –
4. ஆவண உரிமதாரர் குற்ற வழக்குகளில்
ஏதாவது சம்பந்தப்பட்டு தண்டனை
அடைந்தவரா? –
5. தமிழ்நாடு ஆவண எழுத்தர் விதி 1982ம்
படிவம் ' 'ல் கண்டவாறு பதிவேடுகள்
பராமரிக்கப்படுகின்றனவா? –
6. ஆவண எழுத்தர் கட்சிக்காரர்களிடம்
பெறப்படும் தொகைக்கு உரிய ரசீது
வழங்கப்படுகிறதா? இரசீதுகள்
அடிக்கட்டையில் கட்சிக்காரர்களிடம்
ஒப்பம் பெறப்பட்டிள்ளதா? –
7. ஆவண எழுத்தர் ஆய்வு தினத்தன்று
ஆவணம் எழுத அனைத்து தகுதிகளும்
உள்ளதா? கையெழுத்து நன்றாகவும் தெளிவாகவும்
உள்ளதா?

8. உரிமதாரர் நடப்பு ஆண்டில் அரசுக்கு
இழப்பு தரும்படி ஆவணங்கள் எழுதி
உள்ளவரா?
- அ) முத்திரைச் சட்டம் பிரிவு 47ஏ1-ன்படி
ஆ) முத்திரைச் சட்டம் பிரிவு 47ஏ3-ன்படி
இ) நிலையானை 744ன்படி
ஈ) முத்திரை குறைவு என சிறை
செய்யப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
9. ஆவண உரிமம் விதிகளுக்கு கட்டுப்பட்டு
செயல்படுகிறதா?
10. உரிமைதாரர் ஆவணம், குழப்பம் தரும்படியோ
அல்லது சிக்கலாகவோ ஆவணம் ஏதாவது
எழுதியுள்ளாரா?
11. பொது தேடுதல், தனித் தேடுதல் மனுக்கள்
மனுக்கள் இவரால் அலுவலகத்தில் தாக்கல்
செய்யப்படுகிறதா?
- (ப.த.-க.ஆணை எண்.ப.மு.16047/பி2/70.
நாள்: 27.06.70)

பொது நிலை:

மாவட்டப் பதிவாளர் (நிர்வாகம்)

மதுரை.

உறுதிமொழி

..... ஆகிய நான் அரசு சார்ந்த எந்த முதுறையிலே பகுதி நேர ஊழியராகவோ அல்லது கிராம சேவகனாகவோ அல்லது கிராம பணியாளராகவோ/மக்கள் நல பணியாளராகவோ பேருராட்சி ஒன்றிய உதவியாளராகவோ பணிபுரியவில்லை என்று உறுதியாகச் சொல்லுகிறேன். மேலும் நானோ என் குடும்பத்தினரோ முத்திரைத்தாள் விற்பனையாளராக இல்லை என்றும் உறுதியாகக் கூறுகிறேன்.

இடம்:

நாள்:

மனுதாரர்